

EMPLOYMENT APPLICATION

ใบสมัครงาน



1. PERSONAL DATA				
Position Applied For:		Lowest Acceptable Pay/Month		
Name and Surname (English)	Nationality	Religion	Age	Date of Birth
ชื่อ - นามสกุล		Height.....cms. Weight.....kgs.		
ID Card NO. :		Permanent Address :		
Marital Status: <input type="checkbox"/> Single <input type="checkbox"/> Widowed <input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/> Separated <input type="checkbox"/> Divorced		Present Address:		
Military Service <input type="checkbox"/> Served <input type="checkbox"/> Not yet <input type="checkbox"/> Exempted		Residence () Own House () Rented () Others		

Mobile Phone _____ Home Phone _____ E-mail : _____

2. EDUCATION-TRAINING-QUALIFICATIONS-SKILLS			
Year	Name of Educational Institutes	Graduated	Major Subject

Typing skill (wpm.) English..... Thai.....

Computer skill : _____

List other special skills: _____

Have you Physical disabilities/ Handicap or Chronic Disease ? (ท่านมีความบกพร่องทางร่างกาย หรือมีโรคเรื้อรังหรือไม่)

Yes No Please specify if "Yes"

Family Background : Father, Mother, Spouse, Brother, Sister, etc.

Name	Relationship	Age	Position	Company/Organization

How many brothers and sisters do you have?brother(s),sister(s). You are the child number.....

3. Languages (List Foreign Languages Only)												
Foreign Languages	Understanding			Speaking			Reading			Writing		
	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor

4. EMPLOYMENT RECORD (Start with your present position and work back)		
A. Date of Employment From _____ to _____	Position	Pay/Month
Company Name:		
Responsibilities:		
Reason for Leaving:		
B. Date of Employment From _____ to _____	Position	Pay/Month
Company Name:		
Responsibilities:		
Reason for Leaving:		
C. Date of Employment From _____ to _____	Position	Pay/Month
Company Name:		
Responsibilities:		
Reason for Leaving:		

ท่านยินยอมและอนุญาตให้ตรวจสอบประวัติการทำงานของท่านได้หรือไม่ อนุญาต ไม่อนุญาต

รายละเอียดบุคคลอ้างอิง กรณีมีประสบการณ์ทำงาน โปรดกรอกให้ครบตามที่กำหนดในแบบฟอร์ม

หัวหน้างาน (Superior) ชื่อ โทร.

เพื่อนร่วมงาน (Colleague) ชื่อ โทร.

ผู้ใต้บังคับบัญชา(Subordinate) ชื่อ โทร.

The statements made by me in this application are true, complete and correct. A False statement or dishonest answer to any questions may be ground for my immediate discharge from employment with the company.

Signature.....

Date.....